



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS DES CAUTIONS – SECTEUR PRIVE

Réservation sur **dossier complet uniquement** déposé à l'agence ou envoyé par courrier.

Nom(s) du ou des locataire(s) cautionné(s) : .....

PARTIE A COMPLETER PAR	CAUTION 1	CAUTION 2
Nom		
Prénom		
Propriétaire <input type="checkbox"/>		
Locataire <input type="checkbox"/>		
Adresse actuelle		
Téléphones fixe		
Téléphone portable		
Adresse e-mail		
Situation de famille		
<b>Régime matrimonial :</b>		
Communauté <input type="checkbox"/>		
Contrat de mariage <input type="checkbox"/>		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Nationalité		
Profession/Statut		
CDD/CDI/Autre		
Date d'entrée dans l'entreprise		
Personnes à charges (Prénom et âge)		

### REVENUS MENSUELS

Salaire net mensuel		
Primes (à diviser par 12)		
Pension(s) retraite / de réversion		
Pension d'invalidité		

Lien avec le (s) locataire(s) :  
Date :  
Signature(s) :

--	--

### Voir au dos la liste des pièces à fournir

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Groupe CIF pour le traitement de votre dossier. Elles sont conservées pendant la durée de votre bail plus dix ans. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [cil@groupecif.com](mailto:cil@groupecif.com)

[www.groupecif.com](http://www.groupecif.com)

**GROUPE CIF** – 10 rue de Bel Air – CS 53205 – 44032 NANTES CEDEX 1

Entrée : 11 rue Basse Porte (face au marché de Talensac),

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h – Le samedi matin de 9h à 12h

Conditions au 30/05/18



## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Merci de nous adresser des **photocopies lisibles de l'ensemble des pièces demandées.**  
Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Demandée Reçue

### 1. Etat Civil

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pièce d'identité recto verso en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jugement de divorce (paragraphe commençant par : « par ces motifs... » qui prouve le divorce)              |

### 2. Ressources

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le dernier avis d'imposition complet (les 4 pages) |
|--------------------------|--------------------------|--|

#### *Si salarié*

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contrat de travail <b>ou à défaut</b> , une attestation de l'employeur datant de moins d'un mois (précisant la nature du contrat de travail, l'emploi, ainsi que sa date d'effet, <b>la rémunération proposée</b> et le cas échéant, la durée de la période d'essai) <b>ou</b> dernier arrêté de nomination pour un fonctionnaire. |
|--------------------------|--------------------------|--|

- |                          |                          |                                 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 derniers bulletins de salaire |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|

#### *Autre cas*

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Gérants salariés</b> : 3 derniers bulletins de salaires (si possible), extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois, les 2 derniers bilans comptables |
|--------------------------|--------------------------|--|

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Indépendants (gérants non salariés, commerçants, artisans)</b> : 2 derniers bilans <b>ou à défaut</b> , une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivrée par un comptable pour les professions non salariées. Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale <b>ou</b> extrait d'un original du registre des métiers pour un artisan de moins de 3 mois <b>ou</b> copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant |
|--------------------------|--------------------------|---|

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Micro-entreprise (auto-entrepreneur)</b> : Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale <b>ou</b> extrait d'un original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan <b>ou</b> copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant |
|--------------------------|--------------------------|---|

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Profession libérale</b> : copie de la carte professionnelle en cours de validité. Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale <b>ou</b> extrait d'un original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan <b>ou</b> copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant |
|--------------------------|--------------------------|--|

#### *Retraités*

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatifs de versements des indemnités, retraites, pensions et allocations perçues ou justificatif des droits établis par l'organisme payeur |
|--------------------------|--------------------------|--|

### 3. Logement actuel (1 seul justificatif)

#### *Si actuellement locataire ou propriétaire*

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La dernière quittance de loyer  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dernier avis d'impôt foncier ou à défaut le titre de propriété de la résidence principale |

L'engagement de caution manuscrit, à recopier pour chaque colocataire par les garants : (A rédiger sans rature, surcharge, ni blanco et tous les montants doivent être notés en chiffres et lettres) A réclamer à l'agence.

Les pièces produites sont déclaratives, celles-ci sont susceptibles d'être contrôlées.  
Toute fausse déclaration est passible de sanctions.